

CALENDARI DATES

Sol·licitud d'ajut econòmic (beques)	15 d'abril al 26 d'abril
Sol·licitud de monitors de suport	15 d'abril al 24 maig
Llistes provisionals beneficiaris d'ajut econòmic	17 de maig
Període de reclamacions d'ajut econòmic (dirigir-se a l'OAC)	17 de maig al 27 maig (*20 maig festiu)
Inscripcions beneficiaris d'ajut econòmic	11 de juny al 14 de juny

* **OAC.** Oficina d'Atenció al Ciutadà. (Ajuntament)

OFICINES CET10

Rbla. Guipúscoa, 23-25, baixos.

Horari d'atenció: De dilluns a dijous 9:30h a 19:15h i divendres de 9:30h a 17:30h.

Recollida fulls beques a les oficines de CET10

Cal portar tota la documentació a l'OAC

INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR LA INSCRIPCIÓ

Les persones interessades hauran d'estar **empadronades** al municipi de Barcelona, inscripció que l'Ajuntament comprovarà directament d'ofici. Hauran d'aportar, a més, la documentació següent a l' OAC del districte que desitgi.

- **Formulari de sol·licitud d'ajut econòmic** lliurat per l'entitat organitzadora (CET10), degudament emplenat i segellat per aquesta .
- **Original i còpia del DNI** del sol·licitant (pare,mare o tutor) què realitza la inscripció .
- **Llibre de família on figura l'Infant que s'inscriu i el full dels progenitors.** En el cas d'infants nascuts fora del país, **passaport de l'Infant o passaport del pare o de la mare on constin les dades de l'Infant o la fotocòpia de la partida de naixement del país originari.** * En cas, que el tutor no sigui el progenitor, haurà de presentar la resolució de l'organisme que li ha atorgat la guarda.
- **Declaració de renda de la unitat familiar:** original i còpia de la pàgina on consten els membres de la unitat familiar, del full resum de rendiments i deduccions, i document d'ingrés o devolució segellat per l'entitat bancària o la delegació d'Hisenda corresponent. * Si en el full d'inscripció es fa constar **l'autorització del sol·licitant** per tal que l'Ajuntament consulti les seves dades fiscals a l'Agència Tributària, **no caldrà presentar** aquest document.
- **Certificat oficial de disminució** de la Generalitat de Catalunya (només en cas que a la unitat familiar hi hagi un membre amb discapacitat).
- **Certificat de separació o divorci**, si s'escau (original i còpia) on consti **el pacte econòmic**.

En el cas que **no hi hagi obligació de fer la declaració de renda**, és imprescindible presentar el certificat que acrediti aquesta situació i els documents següents:

- Certificat d'**imputacions** integres de tots els membres de la unitat familiar **o l'autorització telemàtica a l'Ajuntament** segons indica l'apartat 5 - "autorització sol·licitud dades fiscals per Internet amb l'Agència Tributaria" - per obtenir-ne les dades.
- Certificat d'**ingressos de pensió de tots els membres de la unitat familiar en edat activa**.
- El **full de salari o certificat d'ingressos de pensió de tots els membres en edat activa** de la unitat familiar on viu l' infant.

- La resolució com a **beneficiari de PIRMI** de la unitat familiar on viu l' infant.
- En cas d'estar **en situació d'atur** o de **no declarar ingressos**, els membres de la unitat familiar **en edat activa hauran de presentar el document acreditatiu (emès per l'OTG) on es consigna si cobren subsidi d'atur, com també la quantitat que perceben per aquest concepte.**
- **Declaració jurada dels ingressos no acreditables per cap organisme:** quantitat, concepte i persona que els rep.